

താരാപഥം (കരട്ബൈലോ)

I - ആമുഖം

മലപ്പുറം നഗരസഭ പരിധിയിലുള്ള വിവിധ തരം കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ബാധകമായ ടി ബൈലോ 2013-14, 2-ാം അർദ്ധ വർഷം മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നക്ഷത്ര പദവിയും, ആയതിന്റെ ഉടമസ്ഥർക്ക് പ്രത്യേക അവകാശ കാർഡും (Privilege card) നൽകുന്ന പ്രസ്തുത പദ്ധതി താരാപഥം എന്ന പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്നതാണ്.

II ലക്ഷ്യം

- 1) നഗരസഭയുടെ പൊതു ധാരയിൽ എത്തുന്ന ഖരമാലിന്യത്തിന്റെ അളവ് കുറയ്ക്കുന്നതിനായി കെട്ടിട ഉടമകൾ സ്വന്തമായി ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണ പദ്ധതി തുടങ്ങി പരിപാലിക്കുന്നത് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക
- 2) ദീർഘ വീക്ഷണ സ്വഭാവത്തോടു കൂടി വരൾച്ചയെ നേരിടുന്നതിനും, ഭൂഗർഭ ജലത്തിന്റെ അളവ് കൂട്ടുന്നതിനും അവരവരുടെ പുരയിടത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന മഴ വെള്ളത്തിനെ സംഭരിച്ച്, ഭൂമിയിലേക്ക് താഴ്ത്തിയിറക്കുന്നതിനായി മഴവെള്ള സംഭരണിയും ഭൂഗർഭ ജലവിധാന സംവിധാനവും കെട്ടിട ഉടമകൾ സ്ഥാപിച്ച് പരിപാലിക്കുന്നത് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- 3) വർദ്ധിച്ച് വരുന്ന വൈദ്യുതി ഉപഭോഗം കുറയ്ക്കുന്നതിനായി പാരമ്പര്യേതര ഊർജ്ജ സ്രോതസ്സുകളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക എന്ന നയത്തിന്റെ ഭാഗമായി സൗരോർജ്ജ പാനലുകൾ സ്ഥാപിച്ച് പരിപാലിക്കുന്നവർക്ക് ആവശ്യമായ പിന്തുണ സംവിധാനവും പ്രോത്സാഹനവും നൽകുക.

III ആനുകൂല്യത്തിന് നിദാനമാകുന്ന ഘടകങ്ങൾ

ഗാർഹിക, ഗാർഹികേതര കെട്ടിടങ്ങളിൽ താഴെ പറയുന്ന സംവിധാനങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ച്, 6 മാസത്തിൽ കുറഞ്ഞത് തുടർച്ചയായി 4 മാസമെങ്കിലും, പ്രവർത്തന ക്ഷമമായി പരിപാലിക്കുക.

- 1) വിവിധ തരത്തിലുള്ള ഉറവിട മാലിന്യ സംസ്കരണ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിച്ച് വീട്ടിൽ/സ്ഥാപനത്തിൽ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന മാലിന്യങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും പ്രസ്തുത യൂണിറ്റ് വഴി ശാസ്ത്രീയമായി സംസ്കരിക്കുക. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി ഇവിടെ ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന യാതൊരു മാലിന്യവും പുറത്തേക്ക്/ നഗരസഭയുടെ പൊതു സംവിധാനത്തിലേക്ക് തള്ളാതിരിക്കുക. ഉടമസ്ഥർ താഴെ പറയുന്ന കപ്പാസിറ്റിയുള്ള പ്ലാന്റുകൾ എങ്കിലും സ്ഥാപിച്ചാൽ മാത്രമേ അനുകൂല്യം ലഭിക്കാൻ അർഹയുള്ളൂ.

I	100 m ² ന് താഴെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഭവനങ്ങൾ	അര ടൺ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകൾ/ പൈപ്പ് കമ്പോസ്റ്റ്/ പിറ്റ്കമ്പോസ്റ്റ്.
	50 m ² ന് താഴെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഗാർഹികേതര കെട്ടിടങ്ങൾ	
II	100 m ² - 250 m ² ന് വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഭവനങ്ങൾ	ഒരു ടൺ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകൾ
	50 m ² - 200 m ² വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഗാർഹികേതര കെട്ടിടങ്ങൾ	
III	250m ² ന് മുകളിൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഭവനങ്ങൾ	രണ്ട് ടൺ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റുകൾ
	200m ² മുകളിൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഗാർഹികേതര കെട്ടിടങ്ങൾ	

- 2) നഗരസഭ പരിധിയിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന കെട്ടിടങ്ങളിൽ കുറഞ്ഞപക്ഷം താഴെ പറയുന്ന അളവിലുള്ള മഴവെള്ള സംഭരണികൾ സ്ഥാപിക്കുക. ഇത്തരത്തിൽ ശേഖരിക്കുന്ന മഴവെള്ളം, പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തിലെ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി നേരിട്ട് ഉപയോഗിക്കുകയോ, പൂർണ്ണമായോ, ഭാഗികമായോ, ഭൂഗർഭ പുനർക്ഷമതയ്ക്കായി ഭൂമിയിലേക്ക് കടത്തി വിടുകയോ ചെയ്യുക.

- 1) താമസ ആവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ - 25 ലിറ്റർ (ഒരു ചിതൂരശ്രമീറ്റർ നില വിസ്തീർണ്ണം)
- 2) വിദ്യാഭ്യാസ ആവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ- 50 ലിറ്റർ (ഒരു ചിതൂരശ്രമീറ്റർ നില വിസ്തീർണ്ണം)
- 3) ചികിത്സ ആവശ്യത്തിനുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ- 50 ലിറ്റർ (ഒരു ചിതൂരശ്രമീറ്റർ നില വിസ്തീർണ്ണം)
- 4) കച്ചവടം/വാണിജ്യ/ഓഫീസ് - 50 ലിറ്റർ (ഒരു ചിതൂരശ്രമീറ്റർ നില വിസ്തീർണ്ണം)
- 5) വ്യവസായിക - 50 ലിറ്റർ (ഒരു ചിതൂരശ്രമീറ്റർ നില വിസ്തീർണ്ണം)
- 6) അസംബ്ലി/മറ്റുള്ളവ - 50 ലിറ്റർ (ഒരു ചിതൂരശ്രമീറ്റർ നില വിസ്തീർണ്ണം)

കുറിപ്പ്:- ഒരു നിലയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ തറ വിസ്തീർണ്ണവും ഒന്നിൽ കൂടുതൽ നില ഉണ്ടെങ്കിൽ മൊത്തം തറ വിസ്തീർണ്ണത്തിന്റെ 50% വുമായിരിക്കും, ചതൂരശ്രമീറ്റർ നില വിസ്തീർണ്ണമായി പരിഗണിക്കുക.

3) വർദ്ധിച്ച് വരുന്ന വൈദ്യുതി ആവശ്യം പരിഹരിക്കുന്നതായി, കെ.എസ്.ഇ.ബി. യുടെ സ്രോതസ്സിൽ നിന്നുള്ള വൈദ്യുതിയുടെ ഉപഭോഗം കുറയ്ക്കുന്നതിനായി ഭവനത്തിൽ/സ്ഥാപനത്തിൽ കുറഞ്ഞപക്ഷം താഴെ പറയുന്ന അളവിലുള്ള സൗരോർജ്ജ പാനലുകൾ സ്ഥാപിച്ച്, വൈദ്യുതി ഉൽപാദിപ്പിച്ച് ഉപയോഗിക്കുക

- 1. 100m² വരെ ചതൂരശ്ര വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഭവനങ്ങൾ - 500 watts
- 2. 101m² മുതൽ 250m² വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഭവനങ്ങൾ - 1000 watts
- 3. 250m² ന് മുകളിലുള്ള ഭവനങ്ങൾ - 2000 watts
- 4. 50m² വരെ ചതൂരശ്ര വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഗാർഹികേതര കെട്ടിടങ്ങൾ - 500 watts
- 5. 50m² - 200m² നും ഇടയിൽ ചതൂരശ്ര വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഗാർഹികേതര കെട്ടിടങ്ങൾ - 1000 watts
- 6. 200m²-500m² നും ഇടയിൽ ചതൂരശ്ര വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഗാർഹികേതര കെട്ടിടങ്ങൾ - 2000 watts
- 7. 500 m² മുകളിൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഗാർഹികേതര കെട്ടിടങ്ങൾ - 4000 watts
- 8. ആഡിറ്റോറിയം/ആശുപത്രികൾ/വിദ്യാഭ്യാസ, സൂപ്പർമാർക്കറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവ - 4000 watts

IV. നൽകുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾ

1) 3 നക്ഷത്ര പദവി (3 സ്റ്റാർ) യും പ്രിവിലേജ് കാർഡും

പാഠ III ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള 3 ഘടകങ്ങളും സ്ഥാപിച്ച് പരിപാലിക്കുന്നവർക്ക് താഴെ പറയുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങളും അവകാശങ്ങളും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

- എ) കെട്ടിട നികുതിയിൽ പരമാവധി 10% ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നു.
- ബി) നഗരസഭയുടെ ചിഹ്നവും, 3 നക്ഷത്രവും, പതിപ്പിച്ച പ്രത്യേക ബോർഡ്, കെട്ടിടത്തിൽ പതിപ്പിക്കുന്നു.
- സി) നഗരസഭയിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ നിശ്ചിത സമയ പരിധിയുടെ 25% സമയത്തിനകത്ത് നൽകുന്നു.
- ഡി) കെട്ടിട ഉടമക്ക് ആദരസൂചകമായി പച്ചനിറമുള്ള പ്രത്യേക അവകാശ കാർഡ് (പ്രിവിലേജ് കാർഡ്) നൽകുന്നു.

2) 2 നക്ഷത്ര പദവി

പാഠ III ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആദ്യ രണ്ട് ഘടകങ്ങളും സ്ഥാപിച്ച് പരിപാലിക്കുന്നവർക്ക് താഴെ പറയുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങളും അവകാശങ്ങളും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

- എ) കെട്ടിട നികുതിയിൽ 5% ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നു.
- ബി) നഗരസഭയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങൾ നിശ്ചിത സമയ പരിധിയുടെ 50% സമയത്തിനകം ലഭിക്കുന്നതാണ്.
- സി) കെട്ടിട ഉടമയ്ക്ക് ആദരസൂചകമായി നീല നിറമുള്ള പ്രത്യേക അവകാശ കാർഡ് (പ്രിവിലേജ് കാർഡ്) നൽകുന്നു.

3) ഒരു നക്ഷത്ര പദവി

പാഠ III ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആദ്യ (ഒരു ഘടകം) സ്ഥാപിക്കുന്നവർക്ക് ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ആനുകൂല്യം നൽകുന്നു.

- എ) കെട്ടിട നികുതിയിൽ 3% ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നു.
- ബി) നഗരസഭയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങൾ നിശ്ചിത സമയ പരിധിയുടെ 75% സമയത്തിനകം നൽകുന്നു.
- സി) കെട്ടിട ഉടമയ്ക്ക് ആദരസൂചകമായി മഞ്ഞ നിറമുള്ള പ്രത്യേക അവകാശ കാർഡ് (പ്രിവിലേജ് കാർഡ്) നൽകുന്നു.

V. ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹരായവർ

- 1) പാഠ IIIൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഘടകങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളവർ
- 2) നഗരസഭയുടെ വസ്തു നികുതി അസ്സസ്‌മെന്റ് രജിസ്ട്രറിൽ ഉള്ള നികുതിദായകർ
- 3) കെട്ടിടം വാടകക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഉടമസ്ഥൻ അവകാശം ഉന്നയിക്കാവുന്നതാണ്.
- 4) വാടക കെട്ടിടങ്ങളിൽ കെട്ടിട ഉടമയുടെ അനുമതിയോട് കൂടി വാടകക്കാരനും അവകാശമുന്നയിക്കാവുന്നതാണ്.
- 5) അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല.

VI. ആനുകൂല്യത്തിന്റെ കാലാവധി

- 1) കെട്ടിട നികുതി ഇളവ് അതത് അർദ്ധ വർഷം ലഭിക്കുന്നതായിരിക്കും.
- 2) പ്രിവിലേജ് കാർഡിന് അടുത്ത അർദ്ധവർഷത്തിൽ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 3) സേവനങ്ങൾക്കുള്ള കുറഞ്ഞ സമയ പരിധി എന്ന ആനുകൂല്യം പ്രിവിലേജ് കാർഡിന് സമ്മായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 4) 3 നക്ഷത്ര പദവി ലഭിക്കുന്നവരുടെ കെട്ടിടത്തിൽ പതിപ്പിക്കുന്ന ബോർഡിന് പ്രിവിലേജ് കാർഡിന് സമമായ കാലാവധി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും, പ്രസ്തുത കാലാവധി കഴിയുന്ന മുറയ്ക്ക് ഉടമസ്ഥൻ ബോർഡ് നഗരസഭയ്ക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ടതുമാണ്.

VII. ആനുകൂല്യത്തിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട നടപടി ക്രമം

കെട്ടിട ഉടമസ്ഥൻ/നികുതിദായകൻ പാഠ III ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഘടകങ്ങൾ/ ഘടകം സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള പക്ഷം, ആയത് ഇതിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഫാറം 1- ൽ പൂരിപ്പിച്ച് നഗരസഭയിൽ അർദ്ധ വർഷത്തിന്റെ ആദ്യ രണ്ട് മാസത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ ഫാറം നഗരസഭയിൽ നിന്നും സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്നതാണ്.

- 1) രണ്ട് മാസത്തിനുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കാത്ത അപേക്ഷകർക്ക് പ്രസ്തുത അർദ്ധ വർഷത്തെ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല. രണ്ട് മാസം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ, നഗരസഭ അടുത്ത അർദ്ധ വർഷത്തേക്ക് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.
- 2) ഒരിക്കൽ ആനുകൂല്യം കിട്ടിയ വ്യക്തി അടുത്ത അർദ്ധ വർഷത്തിലെ ആദ്യ രണ്ട് മാസത്തിനകം വീണ്ടും അപേക്ഷ (ഫോറം 2 ൽ) സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 3) ഒരിക്കൽ ആനുകൂല്യം കിട്ടി അടുത്ത അർദ്ധ വർഷത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാത്ത പക്ഷം തുടർന്നുള്ള സമയങ്ങളിൽ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

- 4) ഒരിക്കൽ ആനുകൂല്യം കിട്ടി അടുത്ത അർദ്ധ വർഷത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ പരാജയപ്പെട്ടാലും വീണ്ടും അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതും ആയത് പുതിയ അപേക്ഷയായി പരിഗണിക്കുന്നതുമാണ്.
- 5) അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആയത് റവന്യൂ സെക്ഷനിൽ ഇതിനായി പ്രത്യേകം സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതും, ഒരു കോപ്പി ആരോഗ്യ വിഭാഗത്തിലേക്കും, ഒരു കോപ്പി എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലേക്കും പരിശോധനയ്ക്കായി നൽകുന്നതാണ്.
- 6) ആദ്യത്തെ പ്രാവശ്യം അപേക്ഷ നൽകുമ്പോൾ പ്രാഥമിക പരിശോധന ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ 30 ദിവസത്തിനകം നടത്തി റിപ്പോർട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് തലവന്റെ ശുപാർശയോടു കൂടി റവന്യൂ വിഭാഗത്തിന് നൽകേണ്ടതാണ്.
- 7) രണ്ടാമതായോ, തുടർന്ന് നൽകുന്ന അപേക്ഷകളിൽ പ്രാഥമിക പരിശോധന ആവശ്യമില്ലാത്തതാകുന്നു.
- 8) ഏല്ലാ തരം അപേക്ഷയിലും, അർദ്ധ വർഷത്തിന്റെ അവസാന മാസം, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിശദമായ പരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്. ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് മറ്റ് വകുപ്പുകളുടെ സഹകരണം (കെ.എസ്.ഇ.ബി, ശുചിത്വ മിഷൻ തുടങ്ങിയവ തേടാവുന്നതാണ്.
- 9) പരിശോധന നടത്തുമ്പോൾ പ്രസ്തുത ഘടകം പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നും, ആയത് നല്ല രീതിയിൽ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നും, എത്രത്തോളം അളവിൽ മാലിന്യം, സംസ്കരിക്കുന്നു. ജലം ശേഖരിക്കുന്നു, വൈദ്യുതി ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്നു. ഘടകത്തിന്റെ ക്യാമ്പിറ്റി എന്നിവ പരിശോധിച്ച (ഫാറം-3) ൽ വകുപ്പ് തലവൻമാരുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി അർദ്ധ വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് 10 ദിവസത്തിന് മുമ്പായി റവന്യൂ സെക്ഷന് നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- 10) ബന്ധപ്പെട്ട റിപ്പോർട്ട് റവന്യൂ സെക്ഷന് ലഭിച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ അർഹതയുള്ള ആനുകൂല്യത്തിനായി അടിയന്തിരമായി സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, സെക്രട്ടറി പരിശോധിച്ച ആനുകൂല്യം നൽകി ഉത്തരവാകേണ്ടതുമാണ്.
- 11) ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയില്ലാത്ത പക്ഷം കാരണ സഹിതം റവന്യൂ സെക്ഷൻ റിപ്പോർട്ട് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, ആയതിൽ സെക്രട്ടറി അന്തിമ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതും, ഉടമസ്ഥനെ ടി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 12) ആനുകൂല്യം നൽകാൻ തീരുമാനമെടുക്കുന്ന പക്ഷം പ്രസ്തുത അർദ്ധ വർഷം തന്നെ നികുതി ഇളവ് അനുവദിച്ച ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്ട്രറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ടി അപേക്ഷകനെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 13) നികുതി ഇളവ് കൂടാതെയുള്ള മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ (പ്രിവിലേജ് കാർഡ്/ബോർഡ് പതിപ്പിക്കൽ) എന്നിവ അടുത്ത അർദ്ധ വർഷത്തിന്റെ ആദ്യ വാരത്തിൽ നൽകേണ്ടതും സ്ഥാപിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 14) ഓരോ അർദ്ധ വർഷവും ഇത്തരത്തിൽ അർഹത ലഭിക്കുന്നവരുടെ പേര് വിവരം, നൽകിയ ആനുകൂല്യം എന്നിവ അടുത്ത അർദ്ധ വർഷത്തിൽ കൂടുന്ന ആദ്യ കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ, ധനകാര്യ സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 15) ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നവരുടെ പേര് വിവരം പ്രത്യേകം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 16) പ്രത്യേക അവകാശ കാർഡ് മുന്ന് വിഭാഗക്കാർക്കും വ്യത്യസ്തമായിരുന്നതും നഗരസഭയുടെ ഏതെങ്കിലും സേവനത്തിനായി അപേക്ഷ നൽകുമ്പോൾ പ്രിവിലേജ് കാർഡിലെ നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപേക്ഷകന് സേവനം ലഭിക്കുന്നതിൽ മുൻഗണന ലഭിക്കില്ല.
- 17) പദ്ധതിയുടെ നോഡൽ വകുപ്പായി റവന്യൂ സെക്ഷൻ പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണ്.

VIII. ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നവരുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ

1. നഗരസഭ നൽകുന്ന പ്രിവിലേജ് കാർഡ്/ പതിപ്പിക്കുന്ന പ്രത്യേകബോർഡും, ചിഹ്നം തുടങ്ങിയവ പരിപാലിച്ച് സംരക്ഷിക്കുക, കലാവധി കഴിയുമ്പോൾ തിരികെ നൽകുക.
2. III- മത്തെ പാഠയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഘടകങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നവർ പരിപാലിച്ച് സംരക്ഷിക്കുക.